**ANEXO 9**

**FICHA DETALLE DE ACTIVIDADES**

**INICIATIVAS DEPORTIVAS / CULTURALES / SEGURIDAD CIUDADANA /MEDIOAMBIENTALES**

**SUBVENCIÓN F.N.D.R. 7%**

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES DE LA INICIATIVA** |
| **Tipo de Iniciativa (marque una x):** | **DEPORTE\_\_\_\_ CULTURA\_\_\_\_ SEG. CIUDADANA\_\_\_\_MEDIO AMBIENTE\_\_\_\_**  |
| **Nombre Iniciativa:** |  |
| **Nombre de Institución:** |  |
| **Rut Institución:** |  |
| **Fecha Inicio:** |  | **Fecha Término:** |  |

|  |
| --- |
| **DETALLE DE LA ACTIVIDAD** |
| **Nombre Actividad:** |  |
| **Área / Disciplina:** |  |
| **Fecha Inicio:** |  | **Fecha Término:** |  |
| **N° participantes** | **Hombres:** |  | **Mujeres:** |  |
| **Recinto de ejecución de actividad:** |  |
| **Dirección Recinto:** |  | **Comuna:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Días / Horario** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** | **Domingo** |
| **Hora inicio:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hora termino:** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **\*RECURSO HUMANO (completar solamente si el proyecto considera contratación de personas)** |
| **Rut** | **Nombre** | **Apellidos** | **Función a realizar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Fecha de elaboración de esta Ficha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Declaro que toda la información contenida en la presente ficha, es información fidedigna y corresponden fielmente a la ejecución de la iniciativa aprobada y financiada por el Gobierno Regional del Maule. Declaro además, tener conocimiento que el no cumplimiento de las actividades descritas puede implicar las sanciones descritas en el “INSTRUCTIVO PARA CONCURSO SIMULTÁNEO ON-LINE DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS, CULTURALES, DE SEGURIDAD CIUDADANA Y DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL AÑO 2022- GOBIERNO REGIONAL DEL MAULE.

Firma y Timbre

Nombre Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTAS:**

1. Se deberá anexar esta Ficha de Detalle de Actividades por cada una de las actividades planificadas en la iniciativa postulada y aprobado por Consejo Regional.
2. Las Fichas de Detalle de Actividades deberán ser enviadas al Departamento de Seguimiento de la Inversión de la División de Presupuesto e Inversión Regional del Gobierno Regional del Maule antes del inicio de la ejecución de la iniciativa